

TITEL: Præcisering/opdatering omkring hvordan foreningsmaterialer stilles til rådighed for medlemmerne

Forslagsstillere (havenr): Alma, have 63

Baggrund/Årsag:

Jeg vil gerne foreslå et par opdateringer og tilpasninger af forretningsordenens punkt 9 og 13. Alle de opdateringer/tilpasninger jeg foreslår, handler om hvordan foreningens informationsmaterialer stilles til rådighed for medlemmerne. Derfor har jeg valgt at samle dem i et enkelt forslag med 4 underpunkter, som der kan stemmes særskilt om, hvis der er behov for det.

Mine begrundelser beskriver jeg under hvert underpunkt i selve forslaget hernede.

De nuværende formuleringer i Forretningsorden punkt 9 og punkt 13 er således:

“9. Bestyrelsen skriver referater af bestyrelsens beslutninger. Referater tilsendes bestyrelsens medlemmer og offentliggøres på foreningens hjemmeside og ved ophæng på opslagstavlen i sommerperioden.
Det enkelte bestyrelsesmedlem er berettiget til kort at få sin afvigende mening ført til referat.”

“13. Bestyrelsen udarbejder før hver generalforsamling et budget for det kommende år.”

Forslag:

(OBS: skal være formuleret, så at man kan stemmes på med Ja/Nej)

Jeg foreslår at vi stemmer om følgende 4 underpunkter:

- a. En lille tekstændring som fjerner mulighed for misforståelser i punkt 9, til:
“Referater tilsendes bestyrelsens medlemmer og offentliggøres på foreningens hjemmeside. I sommerperioden ophænges der ligeledes en udskrift af hvert referat i opslagstavlen.”
→ Begrundelse: Opdeling af den oprindelige sætning i 2 fjerner fejltolkning om at det kun er i sommerperioden at referater offentliggøres på hjemmesiden.
- b. En tilføjelse i samme punkt vedrørende printede referater ophængt i opslagstavlen:
“Denne udskrift skal være til rådighed for alle og må derfor ikke fjernes af medlemmer eller andre.”
→ Begrundelse: så er der ingen tvivl om at udskriften i opslagstavlen skal være tilgængelig for alle.
- c. En tilføjelse i punkt 9 vedr. printede informationsmaterialer til vores ‘analoge’ medlemmer:

“De informationsmaterialer som foreningen producerer til medlemmerne (referater, indkaldelser og lign.) er i udgangspunktet digitale. Dog kan de medlemmer, som ønsker foreningsmaterialer på print, henvende sig til bestyrelsen for at blive skrevet op til en print-liste. Bestyrelsen sender en sms til dem, hver gang et referat, en indkaldelse (eller andet material som sendes ud til til alle foreningens medlemmer) ligger klar, og medlemmet kan herefter afhente et printet eksemplar hos et af bestyrelsesmedlemmerne efter aftale. Print-listen nulstilles årligt i forbindelse med generalforsamlingen. De medlemmer som fortsat ønsker at komme på print-listen, er herefter selv ansvarlig for at melde dette til bestyrelsen.”

→ Begrundelse: Jeg ønsker en ordning som både tilgodeser hensyn til miljøet (mindre papirspild) og behovet hos nogle medlemmer (fx ældre eller medlemmer uden computer) for at få foreningsmaterialer på papir. - dog uden at det medfører en større arbejdsbyrde for bestyrelsen. Bestyrelsen kan nøjes med at sende dem en sms og have et print klar til afhentning på den adresse, som passer dem bedst.

- d. En tilføjelse i punkt 13 vedr. udsendelse af indkaldelser til generalforsamlinger :

“Indkaldelser til generalforsamlinger lægges op på foreningens hjemmeside og sendes til medlemmerne på email.”

Samt, såfremt punkt c om print-liste bliver stemt ind:

“For de analoge medlemmer, som står på printlisten, er fremgangsmåden den samme som beskrevet under punkt 9.”

→ Begrundelse: Den nuværende forretningsorden nævner ikke noget om hvordan der indkaldes til generalforsamlinger, kun om at referater lægges op på hjemmesiden.

Ændring af:

- ☐ Vedtægter NEJ
- ☐ Ordensregler NEJ
- ☐ Forretningsorden: JA - punkt 9 og 13

Fordele ved dette forslag:

- + mere præcise og informativ tekst

Ulemper ved dette forslag:

- en lille my mere arbejde for bestyrelsesmedlemmerne