

FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSEN I SOLAGER A

1.

Alle medlemmer er velkomne på bestyrelsesmøderne, 30 min før selve mødet. Selve bestyrelsesmødet er kun for medlemmer af bestyrelsen og dennes suppleanter.

2.

Kun på bestyrelsesmøderne træffer bestyrelsen beslutninger. Dog kan formand og kasserer i forening ekspedere sager, der ikke kan vente og forelægge beslutningerne på det førstkomende bestyrelsesmøde. I praksis foretages mindre beslutninger af praktisk karakter ofte via e-mail. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal har besvaret e-mailen.

3.

Faste punkter på dagsordenen:

1. Valg af referent og ordstyrer
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra sidste møde
4. Nyt fra formand
5. Nyt fra kasserer
6. Nyt fra udvalg

4.

Det forventes at bestyrelsens medlemmer deltager i alle møder. Suppleanter er velkomne til at deltage i bestyrelsesmøderne og bestyrelsesarbejdet, men i tilfælde af afstemning har de ikke stemmeret. Afbud meddeles til formanden eller andet bestyrelsesmedlem.

5.

Kan bestyrelsen ikke blive enig om en beslutning, udsættes beslutningen til næste møde. Inden mødet indhentes yderligere materiale, som kan belyse sagen bedre. Hvis enighed stadig ikke kan opnås, foretages afstemning, som afgøres ved simpelt flertal.

6.

Ved udeblivelse fra bestyrelsesmøder uden afbud to gange i træk, indtræder suppleanten, og dette meddeles den udtrædende, af formanden.

7.

Bestyrelsen kan, hvis der er flertal for det, anmode andre medlemmer om tilstedeværelse til behandling af enkelte punkter på dagsordenen.

8.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, under bestyrelsen, til behandling af særlige emner og med specifikke arbejdsområder. Udvalg har pligt til at samarbejde med bestyrelsen og kan deltage i bestyrelsesmøderne, når det er relevant for udvalgets arbejde. Bestyrelsen indkalder udvalget. Bestyrelsen vælger en kontakt person/tovholder fra bestyrelsen til hvert udvalg.

9.

Bestyrelsen skriver referater af bestyrelsens beslutninger. Referater tilsendes bestyrelsens medlemmer og offentliggøres på foreningens hjemmeside og ved ophæng på opslagstavlen i sommerperioden. Det enkelte bestyrelsesmedlem er berettiget til kort at få sin afvigende mening ført til referat.

10.

Bestyrelsen har tavshedspligt om enkeltmedlemmers forhold.

11.

Forslag eller klager, fra medlemmerne, skal have en afsender og kan derfor ikke være anonyme.

12.

Bestyrelsen administrerer en fælles e-mailadresse, som fremgår af hjemmesiden som alle bestyrelsesmedlemmer har adgang til. I det hele taget bestræber bestyrelsen sig på størst mulig åbenhed og inddragelse af medlemmer i den daglige drift af kolonihaveforeningen.

Bestyrelsen har ansvar for foreningens hjemmeside.

13.

Bestyrelsen udarbejder før hver generalforsamling et budget for det kommende år.

14.

Haver, hvor der ikke længere er nogle lejer, vil blive tilbudt med mindste bud til videre udlejning på hjemmesiden, og overdraget til den, for det på grunden værende, højstbydende.

15.

Bestyrelsen kan højst bruge 10.000 kr. i særlige tilfælde uden at det er vedtaget på generalforsamlingen.

Godkendt på ekstraordinær generalforsamling 28/9-14

Bestyrelsens arbejdsfordeling

Formand:

1. Tegner foreningen udadtil i fællesskab med kasserer
2. Har sammen med kasserer ansvaret for registrering af nye medlemmer
3. Leder den daglige forretningsgang i henhold til bestyrelsens beslutninger og udtaler sig på foreningens vegne
4. Byder velkommen ved møder og generalforsamlinger
5. Aflægger beretning og afslutter generalforsamling

Næstformand:

1. Udpeges og fungere som formand under sygdom eller efter aftale med den siddende formand

Kasserer:

1. Fører foreningens regnskab og er ansvarlig for medlemskartotekets ajourføring
2. Har sammen med formand ansvaret for registrering af nye medlemmer
3. Har ansvar for opkrævning af kontingent og udsendelse af rykkerbreve efter lejekontraktens bestemmelser
4. Fremlægger budgetforslag til vedtagelse i bestyrelsen før generalforsamling.
5. Fremlægger regnskab for revisorer og aflægger regnskabsberetning på generalforsamlingen